

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации
Сергея Сергеевича Громова»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ЦО № 5

Протокол от 24.04.2023 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 5

Е.М. Широкая
Приказ от 02.05.2023 № 13-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Тула, 2023 год

Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно (на каждый учебный год) приказом директора центра образования.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации центра образования, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ ЦО № 5.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований

Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдение работниками столовой, пищеблока и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по организации питания.

2.3. Пропаганда здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность центра образования в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации центра образования в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

3.2.1. за организацией приема пищи обучающимися;

3.2.2. за соблюдением порядка в столовой и на пищеблоке;

3.2.3. за соблюдением графика приема пищи;

3.2.4. за соответствием ежедневного меню примерному циклическому двухнедельному меню с учетом возрастных особенностей обучающихся;

3.2.5. за отсутствием в буфетной продукции запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

3.2.6. за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

3.3. Комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов.

3.4. Комиссия организует и проводит опрос обучающихся и родителей (законных представителей) по ассортименту буфетной продукции и качеству питания. Полученную информацию представляет директору центра образования.

3.5. Вносит предложения администрации центра образования по улучшению организации питания.

3.6. Оказывает содействие администрации центра образования в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации контроля за питанием обучающихся.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный

год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов, определяет время на устранение отмеченных в ходе контроля замечаний.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации центра образования, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны сотрудников пищеблока, педагогических работников.

4.3. Результаты контроля Комиссии отражаются в акте.

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже одного раза в месяц.

5. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

5.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

5.3. Контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

5.4. Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

5.5. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой, осуществляющих раздачу готовых блюд.

5.6. Контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи обучающимися.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете и утверждается приказом директора центра образования.

6.2. Положение принимается на три года и актуализируется по мере необходимости раз в год.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.4. Настоящее положение доводится до всех участников образовательного процесса путем размещения его на официальном сайте центра образования в сети Интернет.