

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации
Сергея Сергеевича Громова»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ЦО № 5

Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 5

Е.М. Широкая
Приказ от 01.09.2023 № 380 -а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Тула, 2023 го

Положение об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ ЦО № 5 (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20);
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации к организации общественного питания населения от 02.03.2021 МР 2.3.6.0233-21;
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении

изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;

- распоряжением правительства Тульской области от 12.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;

- постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» (с изменениями);

- постановлением администрации города Тулы от 18.01.2023 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112»;

- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания;

- приказами Министерства образования Тульской области и управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся центра образования, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся центра образования.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся центра образования являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием в течение учебного года;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся центра образования организовано в соответствии с условиями контракта на оказание услуг с аутсорсинговой компанией.

Приготовление пищи для обучающихся учебного корпуса № 2 проводится работниками организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, на пищеблоке учебного корпуса.

Для обучающихся учебных корпусов № 1, № 3,4 поставку готовой продукции в школьную столовую осуществляет организация, оказывающая услуги по организации питания обучающихся, имеющая транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

Приготовление и раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим доступ к работе на предприятиях общественного питания.

2.1.2. Прием пищи обучающимися осуществляется в школьных столовых учебных корпусов.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации г. Тулы, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.3./2.3.3590-20.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно) при пятидневной учебной неделе.

2.2.2. График приема пищи составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и утверждается приказом директора центра образования.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учебного корпуса, вносится корректировка в график приема пищи.

2.3. Предоставление горячего питания

2.3.1. Обучающимся предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед) или двухразовое питание (завтрак и обед).

При организации работы групп продленного дня предусматривается трехразовое питание (завтрак, обед и полдник).

2.3.2. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с постановлением администрации города Тулы.

2.3.3. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.3.4. Питание обучающимися осуществляется в столовых учебных корпусов на переменах.

2.3.5. Прием пищи организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором центра образования. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица за организацию горячего питания в учебных корпусах.

2.3.6. Заявка с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание (завтрак, обед, полдник) на следующий учебный день подается ежедневно, до 14.00 часов, в организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся и уточняется в день питания не позднее 9.00 часов.

2.3.7. Горячее питание организовано в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным циклическим меню.

2.3.8. Примерное циклическое двухнедельное меню разрабатывается организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, на основании заключенного контракта и утверждается директором МБОУ ЦО № 5.

2.3.9. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам. Поступление с рационом питания витаминов и минеральных солей регламентируется СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.3.10. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.3.11. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

2.3.12. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из центра образования..

2.4. Предоставление дополнительного питания

2.4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

2.4.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфетах учебных корпусов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

2.4.3. При организации дополнительного питания ассортимент буфетной продукции принимается с учетом ограничений, изложенных в приложении 6 к СанПиН 2.3./2.4. 3590-20.

2.4.4. Администрация центра образования осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

2.5. Предоставление питьевой воды

2.5.1. Питьевой режим в центре образования организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

2.5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в центре образования.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

3.2. Бесплатное горячее питание обучающимся в МБОУ ЦО № 5 предоставляется по приказу директора центра образования на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями):

3.2.1. Для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак) обучающимся 1-4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает заявление о предоставлении питания.

3.2.2. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (обед), 6-9 классов (завтрак) из малообеспеченных семей представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.3. Для предоставления горячего питания (обед) обучающимся из многодетных семей представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.4. Для предоставления горячего питания (обед) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей представляются следующие документы:

- заявление одного из приемных родителей;
- копия договора о приемной семье;
- справка с места жительства о составе семьи;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.5. Для предоставления горячего питания (обед) детям-инвалидам, посещающим образовательное учреждение, представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.6. Для предоставления горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.7. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (обед), 6-9 классов (завтрак) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, представляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса;
- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

3.2.8. Для предоставления горячего питания обучающимся 6-11 классов из семей, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнотружущие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции), либо заключили контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- сведения, подтверждающие участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели.(пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключения из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.3. Документы, необходимые для получения обучающимися льготного горячего питания, подаются родителями (законным представителями) два раза год (на 1 сентября и 1 января).

3.4. В случае, если обучающиеся относятся одновременно к нескольким льготным категориям, бесплатное питание осуществляется по одной льготной категории по выбору родителей (законных представителей).

4. Компенсация обучающимся за питание

4.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с действующим постановлением администрации города Тулы и средств, выделяемых из бюджета на питание льготных категорий обучающихся.

4.2. Обучающимся, указанным в п.1 постановления администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Тула», постановления администрации города Тулы от 18.01.2023 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112» выплачивается денежная компенсация взамен питания в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей инвалидов на дому;

- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

4.3. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсация взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

4.4. Директор МБОУ ЦО № 5 на начало каждого месяца издает приказ с указанием списочного состава обучающихся за предыдущий месяц, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен питания, и количества дней компенсации.

5. Поступления, взимание и расходование родительской платы за питание

5.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Внесение родительской платы за питание детей в центре образования осуществляется в конце месяца.

5.3. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет ответственный за организацию питания в учебном корпусе совместно с классными руководителями на основании сведений журнала посещаемости по оказанию услуг по питанию.

5.4. В начале каждого месяца ответственные по питанию в учебных корпусах сдают отчет по платному питанию в соответствии с поданными заявками и денежные средства за предыдущий месяц в организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся по контракту.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления льготного питания обучающимся центра образования осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней:

- за счет средств бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Тульской области;
- за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

7. Обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор МБОУ ЦО № 5:

- обеспечивает принятие локальных актов;
- назначает из числа работников центра образования ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;
- контролирует выполнение условий контракта по оказанию услуг по организации питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, Совета по питанию, а также педагогических советах, совещаниях при директоре.

7.2. Заместители директора по учебным корпусам:

- несут ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом центра образования и настоящим Положением.

7.3. Ответственные за организацию питания в учебных корпусах:

- формируют пакет документов для предоставления обучающимся центра образования бесплатного питания;
- формируют список и ведут учет обучающихся по льготным категориям и получающим питание за счет средств родителей (законных представителей);
- ежедневно, до 14.00 часов, предоставляют в организацию, предоставляющую услугу по организации питания обучающихся, заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание (завтрак, обед, полдник) на следующий учебный день и уточняют её в день питания не позднее 9.00 часов;
- ведут ежедневный учет обучающихся, получивших горячее питание;
- ежедневно вносят данные по организации питания обучающихся в систему «1С: Плановое питание КОРП»;
- закрепляют за каждым классом в столовой обеденные столы и доводят эти сведения до классных руководителей и обучающихся;
- осуществляют контроль за качеством оказанных услуг аутсорсинговой компанией по организации горячего питания;
- ежемесячно предоставляют установленные отчеты по питанию обучающихся в МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы, в организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся по контракту;
- проводят ежемесячный и ежеквартальный мониторинги горячего питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

7.4. Классные руководители:

- осуществляют своевременный сбор документов для предоставления льготного питания обучающимся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации взамен питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии на учебных занятиях для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в центре образования;
- имеют право знакомиться с примерным циклическим двухнедельным и ежедневным меню;
- имеют право принимать участие в работе Совета по питанию, входить в состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные по питанию учебных корпусов, назначенные приказом директора МБОУ ЦО № 5.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 5.

8.3. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8.4. Ежеквартально контроль за организацией горячего питания осуществляют члены Совета по питанию, в т.ч. представители родительской общественности.

8.5. Ежемесячно контроль за организацией горячего питания осуществляют члены общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

9. Меры по улучшению организации питания

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация центра образования совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации горячего питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и Совета по питанию;
- проводит мониторинг организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете и утверждается приказом директора центра образования.

10.2. Положение принимается на три года и актуализируется по мере необходимости раз в год.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.4. Настоящее положение доводится до всех участников образовательного процесса путем размещения его на официальном сайте центра образования в сети Интернет.