

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации  
Сергея Сергеевича Громова»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ ЦО № 5

Протокол от 28.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО № 5

\_\_\_\_\_  
Е.М. Широкая  
Приказ от 01.09.2023 № 380 -а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Тула, 2023 го

# Положение об организации горячего питания обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ ЦО № 5 (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20);
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации к организации общественного питания населения от 02.03.2021 МР 2.3.6.0233-21;
- методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении

изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;

- распоряжением правительства Тульской области от 12.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;

- постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» (с изменениями);

- постановлением администрации города Тулы от 18.01.2023 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112»;

- нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования города Тулы по вопросам организации питания;

- приказами Министерства образования Тульской области и управления образования администрации города Тулы по вопросам организации питания.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся центра образования, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся центра образования.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся центра образования являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием в течение учебного года;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся центра образования организовано в соответствии с условиями контракта на оказание услуг с аутсорсинговой компанией.

Приготовление пищи для обучающихся учебного корпуса № 2 проводится работниками организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, на пищеблоке учебного корпуса.

Для обучающихся учебных корпусов № 1, № 3,4 поставку готовой продукции в школьную столовую осуществляет организация, оказывающая услуги по организации питания обучающихся, имеющая транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

Приготовление и раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим доступ к работе на предприятиях общественного питания.

2.1.2. Прием пищи обучающимися осуществляется в школьных столовых учебных корпусов.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации г. Тулы, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.3./2.3.3590-20.

### 2.2. Режим организации питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни ( пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно ) при пятидневной учебной неделе.

2.2.2. График приема пищи составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и утверждается приказом директора центра образования.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учебного корпуса, вносится корректировка в график приема пищи.

### 2.3. Предоставление горячего питания

2.3.1. Обучающимся предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак или обед) или двухразовое питание (завтрак и обед).

При организации работы групп продленного дня предусматривается трехразовое питание (завтрак, обед и полдник).

2.3.2. Обучающиеся получают питание на бесплатной основе в соответствии с постановлением администрации города Тулы.

2.3.3. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

2.3.4. Питание обучающимися осуществляется в столовых учебных корпусов на переменах.

2.3.5. Прием пищи организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором центра образования. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица за организацию горячего питания в учебных корпусах.

2.3.6. Заявка с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание (завтрак, обед, полдник) на следующий учебный день подается ежедневно, до 14.00 часов, в организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся и уточняется в день питания не позднее 9.00 часов.

2.3.7. Горячее питание организовано в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным циклическим меню.

2.3.8. Примерное циклическое двухнедельное меню разрабатывается организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся, на основании заключенного контракта и утверждается директором МБОУ ЦО № 5.

2.3.9. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам. Поступление с рационом питания витаминов и минеральных солей регламентируется СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.3.10. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 11 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.3.11. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

2.3.12. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из центра образования..

## 2.4. Предоставление дополнительного питания

2.4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

2.4.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфетах учебных корпусов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

2.4.3. При организации дополнительного питания ассортимент буфетной продукции принимается с учетом ограничений, изложенных в приложении 6 к СанПиН 2.3./2.4. 3590-20.

2.4.4. Администрация центра образования осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## 2.5. Предоставление питьевой воды

2.5.1. Питьевой режим в центре образования организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

2.5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в центре образования.

## **3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся**

3.1. Перечень категорий обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы.

3.2. Бесплатное горячее питание обучающимся в МБОУ ЦО № 5 предоставляется по приказу директора центра образования на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями):

3.2.1. Для предоставления бесплатного горячего питания (завтрак) обучающимся 1-4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает заявление о предоставлении питания.

3.2.2. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (обед), 6-9 классов (завтрак) из малообеспеченных семей представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.3. Для предоставления горячего питания (обед) обучающимся из многодетных семей представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.4. Для предоставления горячего питания (обед) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей представляются следующие документы:

- заявление одного из приемных родителей;
- копия договора о приемной семье;
- справка с места жительства о составе семьи;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.5. Для предоставления горячего питания (обед) детям-инвалидам, посещающим образовательное учреждение, представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка из медицинского учреждения, подтверждающая инвалидность;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.6. Для предоставления горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.2.7. Для предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (обед), 6-9 классов (завтрак) из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, представляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя или родительского комитета класса;
- акт комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

3.2.8. Для предоставления горячего питания обучающимся 6-11 классов из семей, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту ( в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции), либо заключили контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- сведения, подтверждающие участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели.(пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.3. Документы, необходимые для получения обучающимися льготного горячего питания, подаются родителями (законным представителями) два раза год (на 1 сентября и 1 января).

3.4. В случае, если обучающиеся относятся одновременно к нескольким льготным категориям, бесплатное питание осуществляется по одной льготной категории по выбору родителей (законных представителей).

#### **4. Компенсация обучающимся за питание**

4.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с действующим постановлением администрации города Тулы и средств, выделяемых из бюджета на питание льготных категорий обучающихся.

4.2. Обучающимся, указанным в п.1 постановления администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Тула», постановления администрации города Тулы от 18.01.2023 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112» выплачивается денежная компенсация взамен питания в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей инвалидов на дому;



- освоение образовательных программ в форме дистанционного обучения.

4.3. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсация взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

4.4. Директор МБОУ ЦО № 5 на начало каждого месяца издает приказ с указанием списочного состава обучающихся за предыдущий месяц, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен питания, и количества дней компенсации.

## **5. Поступления, взимание и расходование родительской платы за питание**

5.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Внесение родительской платы за питание детей в центре образования осуществляется в конце месяца.

5.3. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет ответственный за организацию питания в учебном корпусе совместно с классными руководителями на основании сведений журнала посещаемости по оказанию услуг по питанию.

5.4. В начале каждого месяца ответственные по питанию в учебных корпусах сдают отчет по платному питанию в соответствии с поданными заявками и денежные средства за предыдущий месяц в организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся по контракту.

## **6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

6.1. Финансовое обеспечение предоставления льготного питания обучающимся центра образования осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней:

- за счет средств бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Тульской области;
- за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

## **7. Обязанности участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Директор МБОУ ЦО № 5:

- обеспечивает принятие локальных актов;
- назначает из числа работников центра образования ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;
- контролирует выполнение условий контракта по оказанию услуг по организации питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, Совета по питанию, а также педагогических советах, совещаниях при директоре.

#### 7.2. Заместители директора по учебным корпусам:

- несут ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом центра образования и настоящим Положением.

#### 7.3. Ответственные за организацию питания в учебных корпусах:

- формируют пакет документов для предоставления обучающимся центра образования бесплатного питания;
- формируют список и ведут учет обучающихся по льготным категориям и получающим питание за счет средств родителей (законных представителей);
- ежедневно, до 14.00 часов, предоставляют в организацию, предоставляющую услугу по организации питания обучающихся, заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание (завтрак, обед, полдник) на следующий учебный день и уточняют её в день питания не позднее 9.00 часов;
- ведут ежедневный учет обучающихся, получивших горячее питание;
- ежедневно вносят данные по организации питания обучающихся в систему «1С: Плановое питание КОРП»;
- закрепляют за каждым классом в столовой обеденные столы и доводят эти сведения до классных руководителей и обучающихся;
- осуществляют контроль за качеством оказанных услуг аутсорсинговой компанией по организации горячего питания;
- ежемесячно предоставляют установленные отчеты по питанию обучающихся в МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы, в организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся по контракту;
- проводят ежемесячный и ежеквартальный мониторинги горячего питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

#### 7.4. Классные руководители:

- осуществляют своевременный сбор документов для предоставления льготного питания обучающимся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации взамен питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии на учебных занятиях для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в центре образования;
- имеют право знакомиться с примерным циклическим двухнедельным и ежедневным меню;
- имеют право принимать участие в работе Совета по питанию, входить в состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

### **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные по питанию учебных корпусов, назначенные приказом директора МБОУ ЦО № 5.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 5.

8.3. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8.4. Ежеквартально контроль за организацией горячего питания осуществляют члены Совета по питанию, в т.ч. представители родительской общественности.

8.5. Ежемесячно контроль за организацией горячего питания осуществляют члены общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

## **9. Меры по улучшению организации питания**

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация центра образования совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации горячего питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и Совета по питанию;
- проводит мониторинг организации питания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете и утверждается приказом директора центра образования.

10.2. Положение принимается на три года и актуализируется по мере необходимости раз в год.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.4. Настоящее положение доводится до всех участников образовательного процесса путем размещения его на официальном сайте центра образования в сети Интернет.