

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 5  
имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года № \_\_\_\_\_

О режиме работы МБОУ ЦО № 5  
на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013г. №1015, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Центра образования №5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова» города Тулы, Положением о режиме занятий обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный учебный график
2. Установить режим образовательного процесса МБОУ ЦО № 5 в 2024 – 2025 учебном году:
  - 2.1. Учебный год начинается 02 сентября 2024 года.  
Окончание учебного года - 23 мая 2025 года
  - 2.2. Распределить образовательную недельную нагрузку следующим образом:  
в 1-11 классах – 5 учебных дней.
  - 2.3. Продолжительность учебного года: 1 классы – 33 недели  
2 -11 классах – 34 недели
3. Утвердить работу центра на 2024-2025 учебный год в 1 смену:  
начало 8.30, окончание 17.00.
4. Регламентировать продолжительность уроков: в 2-11 классах – 40 мин; в 1 классах «ступенчатый» режим занятий (в I полугодии- 35 мин, во II полугодии – 40 мин.)
5. Установить продолжительность каникул в следующие сроки:

Осенние каникулы:	Дата начала	28.10.2024	Дата окончания	03.11.2024
Зимние каникулы	Дата начала	30.12.2024	Дата окончания	12.01.2025
Весенние каникулы	Дата начала	24.03.2025	Дата окончания	31.03.2025
Дополнительные каникулы для первоклассников	Дата начала	17.02.2025	Дата окончания	23.02.2025

Каникулы предоставляются обучающимся для отдыха и иных социальных целей.

5. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся:

- 1 класс – 21 час в неделю;
- 2-4 классы – 23 часа в неделю;
- 5 класс – 29 часов в неделю;
- 6 класс – 30 часов в неделю;
- 7 класс – 32 часа в неделю
- 8 - 9 классы – 33 часа в неделю;
- 10 - 11 классы – 34 часа в неделю.

7. 1 Утвердить следующие расписание звонков на уроки.

<i>Урок</i>	<i>Начало</i>	<i>Окончание</i>	<i>Перемена</i>
1 урок	8.30	9.10	10мин.
2 урок	9.20	10.00	20 мин.
3 урок	10.20	11.00	20 мин
4 урок	11.20	12.00	10 мин.
5 урок	12.10	12.50	10 мин.
6 урок	13.00	13.40	10 мин.
7 урок	13.50	14.30	10 мин
8 урок	14.40	15.20	10 мин.
9 урок	15.30	16.10	10 мин.
10 урок	16.20	17.00	

7.2 Утвердить организацию перемен, в соответствии с постановление Главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2021 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648 -20( в ред. от 20.06.2022г. ) .

8. Сформировать классы на I уровне– по общеобразовательной программе начального общего образования (ФГОС 2021);

на II уровне– по общеобразовательной программе основного общего образования (5, 6, 7, 8, классы – ФГОС 2021; в 9 классе – ФГОС)

на III уровне по общеобразовательной программе среднего общего образования 10 класс социально-экономического профиля, 11 класс- универсального профиля( ФГОС 2022).

9. Укомплектовать с 02 сентября 2024 года классы в следующем составе:

Класс	Количество классов комплектов	Количество учащихся	Наполняемость классов
1	5	159	636 (30 чел. в кл.)
2	5	161	
3	5	171	
4	5	145	
5	5	151	690 (25 чел. в кл.)
6	5	136	
7	6	164	
8	5	114	
9	5	125	42(27 чел. в кл.)
10	1	19	
11	1	23	1368 (29 чел. в кл.)
Итого	47	1368	

10 . Организовать учебный процесс в учебных корпусах:

- корпус № 1 (улица Октябрьская, дом 199.): 1а, б, в, 2 а, б, в, 3а, б, в, 4 а, б, в, 5 а, б, в, 6 а, б, в, 7 а, б, в, 7 г.

- корпус № 2 (поселок Октябрьский (Зареченский), проезд 18, д.2): 1г, 2г, 3г, 4г, 5 г, 6 г, 7 д, 8а, б, в, г, 9а, б, в, г, 10, 11.

- корпус № 3 (поселок Горелки, улица Макаренко, дом 31): 2д, 3д, 4д, 5 д, 6 д, 7 д, 8 д, 9д.

- корпус № 4 (поселок Горелки, улица Макаренко, дом 31): 1д,

11. Закрепить за каждым классом классного руководителя (Приложение № 2).

12. Дежурным учителям 1-11 классов встречать обучающихся на первом этаже в 8.00 (согласно графику дежурства).

13. По окончании урока учитель, ведущий урок несет ответственность за поведение детей в кабинете, коридоре;

14. Во время перемены, учитель, ведущий занятие в классе, осуществляет проветривание, следя за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещений;

15. С целью профилактики переутомления, нарушения осанки и зрения, обучающихся на уроках проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, гимнастика для глаз, формируются навыки правильной позы во время УВП, регламентируется продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках.

16. Организовать при необходимости обучение (на основании заявления родителей или законных представителей):

- вне школы в форме семейного образования и самообразования (форма образования определяется родителями с учетом мнения ребенка на основании договора);
- в форме образования на дому для обучающихся, имеющих хронические заболевания, по рекомендации медицинского учреждения.

17. Внеурочные занятия в 1-4 классах начинать с 13.50, перед внеурочными занятиями, кружками, секциями, объединениями в 5-11 классах предусматривать перерыв не менее 40 минут.

18. В корпусах № 1 – 4 МБОУ ЦО № 5, организуются группы продленного дня по осуществлению ухода и присмотра за детьми в соответствии с нормативно-правовыми документами учредителя.

19. Регламентировать объем домашних заданий с учетом санитарных норм, в 1 классах домашнее задание не задается, во 2,3 классах на выполнение домашнего задания – 1,5 часа, в 4, 5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах до 3,5 часов;

20. Во время каникулярных периодов не возлагать на обучающихся обязанности по освоению образовательных программ (выполнение домашних заданий, привлечение к мероприятиям, предусмотренным учебным планом).

21. Все педагогические работники создают благоприятные условия для организации учебно-воспитательного процесса, защиты прав учащихся, заботы об их здоровье и техники безопасности;

22. Педагогические работники несут ответственность за своевременное заполнение электронного журнала и дневника.

23. Учителям физической культуры:

- в декабре 2024 года – феврале 2025 года проводить занятия по лыжной подготовке для учащихся 1-11 классов:

1-4 классы – на территории корпусов центра.

5-11 классы – на территории стадиона без перемены, заканчивая уроки на время равное времени возвращения в школу,

- занятия по лыжам проводить при следующей температуре:

1-4 классы – не ниже -9 градусов

5-7 классы - - 12 градусов

8-11 классы - - 15 градусов

-при невозможности проводить занятия на лыжах (из-за непогоды) проводить уроки физической культуры в спортивном зале

24. Учителям, ведущим последние уроки, выводить обучающихся данных классов гардероб и присутствовать там до ухода из здания всех обучающихся данного класса;

25. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без разрешения директора или других членов администрации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

26. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и физическое воздействие на учащихся;

27. Категорически запрещается курение обучающихся, педагогов и работников школы в здании образовательного учреждения и на прилегающей к ней территории;

30. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них проводятся учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях на основании заявления родителей (законных представителей) и письменного разрешения директора центра или лица его замещающего;

31. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдать технику безопасности во время занятий, на переменах;

32. Приходить на работу не позднее чем за 20 минут до начала урока, а дежурным учителям за 30 минут до начала первого урока;

33. Участвовать в работе педсоветов, методических объединений, методических советов, совещаниях при директоре и завуче, производственных совещаниях;

34. Не допускать присутствия в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ ЦО № 5, а в случае его отсутствия, дежурного администратора;

35. Не разрешается вести прием родителей во время учебных занятий.

36. Возложить ответственность за заведование кабинетами повышенной опасности на:

Алещеву И. С. – кабинет химии;

Люсину Е. В. - кабинет физики;

Красникову А. А, Осколкова И. С., Рудневу Н. Ю – спортивный зал.

37. Педагогическим работникам по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны, окна, выключен ли свет

38. Заместителю директора по УВР Павловой В. В.:

- Составить расписание уроков 1- 11 классов в соответствии с учебным планом, с нормами предельно – допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами;

- Составить расписание внеурочных занятий 1-4, 5-9, 10 классах в соответствии с моделью организации внеурочной деятельности;

- Составить расписание занятий дополнительного образования в 7-11 классах.

- Организовать выдачу паролей для входа и работы на ресурсе sgo.edu71.ru (Сетевой город) , а также оказать помощь классным руководителям в присвоении паролей родителям (законным представителям) вновь зачисленным учащимся.

39. Заместителям директора по УВР Жегуловой Е. А., Илюхиной В.В., Соломоновой Т. В:

- Проводить ежемесячную проверку электронных журналов, журналов ГПД;

40. Заместителю директора по ВР Усовой Е. Н.:

- Обеспечить выдачу и сохранность журналов внеурочной деятельности, кружков и секций;

- Обеспечить ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности кружков и секций;

41. Промежуточная и итоговая аттестация:

- Провести промежуточную аттестацию в переводных классах с 12 по 17 мая 2025 года, промежуточную аттестацию в 1-х классах – с 14 по 18 апреля 2025 года.

- Учителям - предметникам и учителям начальных классов в период промежуточной аттестации проводить не более одной контрольной работы в день.

42. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;

43. Организовать учебные сборы для юношей 10 класса по договору ГОУ ТПО ТО «ЦГПВДПМ»

44. Довести до сведения участников образовательного процесса приказ о режиме работы школы в 2024 – 2025 году.

45. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 5

Е. М. Широкая

:

Осенние каникулы:	Дата начала	28.10.2024	Дата окончания	03.11.2024
Зимние каникулы	Дата начала	30.12.2024	Дата окончания	12.01.2025
Весенние каникулы	Дата начала	24.03.2025	Дата окончания	31.03.2025
Дополнительные каникулы для первоклассников	Дата начала	17.02.2025	Дата окончания	23.02.2025

,

Осенние каникулы:	Дата начала	28.10.2024	Дата окончания	03.11.2024
Зимние каникулы	Дата начала	30.12.2024	Дата окончания	12.01.2025
Весенние каникулы	Дата начала	24.03.2025	Дата окончания	31.03.2025
Дополнительные каникулы для первоклассников	Дата начала	17.02.2025	Дата окончания	23.02.2025