

ПРИНЯТО
на Конференции МБОУ ЦО № 5
протокол
от 01.10.2019г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 5
_____ Е.М. Широкая
Приказ № 254/1-а от 09.10.2019г.

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации
Сергея Сергеевича Громова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение граждан РФ в МБОУ ЦО № 5 в соответствии с пунктами 1 статьи 4; пункта 4, части 2 статьи 23 (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, с изменениями).

1.2. Порядок приема граждан в МБОУ ЦО № 5 регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ.

1.3. Данные Правила действуют на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",

- Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 185-ФЗ); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577).

Так же на основании действующих нормативных документов в области образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами, муниципальными правовыми актами (Постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановление администрации города Тулы от 22.11.13 № 3959 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»).

1.4. В данных Правилах согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

1.5. Настоящее Положение регламентирует прием детей в центр для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Правила приема детей в центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ ЦО № 5 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.7. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.8. Образовательная деятельность в Центре образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Порядок оповещения граждан о Правилах приема в центр образования.

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:

- Уставом МБОУ ЦО № 5;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- Распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории;
- соблюдением санитарных норм и правил;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Порядок постановки детей на учет для зачисления в МБОУ ЦО № 5

3.1. Общедоступность образования для детей, проживающих на территории города Тулы, обеспечивается созданием сети образовательных учреждений,

3.2. В МБОУ ЦО № 5 принимаются дети от 1 до 7 лет по основным дошкольным образовательным программам и дети от 7 до 18 лет по основным общеобразовательным программам начального, среднего и основного образования.

3.3. Родители (законные представители) ребенка самостоятельно осуществляют постановку своего ребенка на учет для зачисления в МБОУ ЦО № 5 по дошкольным общеобразовательным программам и первый класс начального общего образования посредством портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

3.4. В случае отсутствия у родителей доступа к сети Интернет регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется документоведом (секретарем).

4. Прием в первый класс.

4.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает

на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

4.2. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 августа.

4.3. Прием детей в МБОУ ЦО № 5 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.4. Согласно пункту 10.1. САНПиН 2.4.2.2821-10 оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 6,5 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте принимается при наличии заявления родителей и разрешения учредителя.

4.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 дней после приема документов.

4.8. Центр вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

5. Правила подачи документов при приеме в центр образования.

5.1. Прием детей в центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

5.2. Центр осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства родителей ребенка;

д) контактные телефоны.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат государственного образца об основном общем образовании.

5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.14. При приеме на свободные места, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

5.16. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. Правила приема для отдельных категорий граждан.

Согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 2БЗ-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в центре образования для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, предоставляются в первоочередном порядке:

6.1. Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6.2. Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

6.3. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6.4. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6.5. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

6.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение.

7.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

7.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, города.

8. Прием в 10 класс.

8.1. Правила приема в десятый класс определяются на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» части 3,5 статьи 67, Федеральных законов от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107,

Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107", Устава МБОУ ЦО № 5.

8.2. Порядок приема обучающихся, поступающих в десятый класс.

1. Прием учащихся в десятый класс осуществляется в случае успешного освоения в полном объеме образовательных программ основного общего образования.

2. Прием обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета центра образования. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте центра образования.

3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

4. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее одного экзамена по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

5. Выпускники, успешно сдавшие экзамены только по обязательным предметам могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

8.3. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- проживающие на территории, закреплённой за образовательным учреждением.

8.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

8.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ ЦО № 5;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (2,3,5 стр.);

8.6. Выпускники других МОУ могут быть зачислены в 10 класс МБОУ ЦО № 5 при наличии положительных результатов ГИА по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по двум экзаменам по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

8.7. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по личному заявлению обучающегося с обязательным письменным согласованием с родителями (законными представителями) обучающегося.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) домашний адрес, телефон обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, согласие на обучение ребенка в 10 классе.

При приеме в 10 класс предоставляются:

оригинал и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего/ оригинал и копия паспорта (в случае достижения несовершеннолетним возраста 14 лет);

оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) (в случае достижения ребенком возраста 14 лет достаточно паспорта со штампом) или

свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории;

личное дело учащегося;

аттестат об основном общем образовании.

8.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

8.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.12. Запрещен прием детей в десятый класс на конкурсной основе.

8.13. Исключены все виды вступительных испытаний (процедур отбора) до зачисления ребенка в центр образования.

8.14. Запрещено взимание вступительных взносов с родителей десятиклассников.

8.15. Заявления о приеме в десятый класс хранятся в личных картах обучающихся. Аттестаты об основном общем образовании обучающихся хранятся в сейфе в кабинете

директора, выдаются по письменному заявлению родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале. Медицинская карта хранится в медицинском кабинете.

8.16. После окончания приема заявлений зачисление в 10 класс оформляется приказом директора центра образования не позднее 31 августа.

8.17. Информация о закрепленной территории, о количестве мест в десятых классах, о графике приема документов, о необходимых документах для приема в десятый класс размещается на сайте центра образования.

9. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

9.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Возможен прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

9.6. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

9.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

9.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

9.13. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

9.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

9.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

