

ПРИНЯТО  
на Конференции МБОУ ЦО № 5  
протокол  
от 01.10.2020г. № 2



**Правила приема  
граждан на обучение по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации  
Сергея Сергеевича Громова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее **Положение о правилах приема**, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Данное **Положение** регламентирует порядок и правила приема детей в центр для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Правила приема детей в центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ ЦО № 5 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.7. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.8. Образовательная деятельность в Центре образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **2. Порядок оповещения граждан о Правилах приема в центр образования.**

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:

- Уставом МБОУ ЦО № 5;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
  - Распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории;
  - соблюдением санитарных норм и правил;
  - другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

## **3. Порядок постановки детей на учет для зачисления в МБОУ ЦО № 5**

3.1. Общедоступность образования для детей, проживающих на территории города Тулы, обеспечивается созданием сети образовательных учреждений,

3.2. В МБОУ ЦО № 5 принимаются дети от 1 до 7 лет по основным дошкольным образовательным программам и дети от 7 до 18 лет по основным общеобразовательным программам начального, среднего и основного образования.

3.3. Родители (законные представители) ребенка самостоятельно осуществляют постановку своего ребенка на учет для зачисления в МБОУ ЦО № 5 по дошкольным общеобразовательным программам и первый класс начального общего образования посредством портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

3.4. В случае отсутствия у родителей доступа к сети Интернет регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется документоведом (секретарем).

## **4. Прием в первый класс.**

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.3. Прием детей в МБОУ ЦО № 5 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

## **5. Правила подачи документов при приеме в центр образования.**

5.1. Прием детей в центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или реимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте центра в сети Интернет.

. К заявлению о приеме представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);
  - документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года
- предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.5. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат государственного образца об основном общем образовании.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.9. При приеме на свободные места, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

5.10. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов

5.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **6. Правила приема для отдельных категорий граждан.**

6.1 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

6.2 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в центре образования для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, предоставляются в первоочередном порядке:

6.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

## **7. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение.**

7.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

7.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, города.

## **8. Прием в 10 класс.**

8.1. Правила приема в десятый класс определяются на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» части 3,5 статьи 67, Федеральных законов от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и

дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107, Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107", Устава МБОУ ЦО № 5.

## 8.2. Порядок приема обучающихся, поступающих в десятый класс.

1. Прием учащихся в десятый класс осуществляется в случае успешного освоения в полном объеме образовательных программ основного общего образования.

2. Приём обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании. Приём осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителя методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения и представителя Управляющего совета центра образования. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательным учреждением на официальном сайте центра образования.

3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

4. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее одного экзамена по выбору. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

5. Выпускники, успешно сдавшие экзамены только по обязательным предметам могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

8.3. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

8.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

8.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ ЦО № 5;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (2,3,5 стр.);

8.6. Выпускники других МОУ могут быть зачислены в 10 класс МБОУ ЦО № 5 при наличии положительных результатов ГИА по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по двум экзаменам по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

8.7. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по личному заявлению обучающегося с обязательным письменным согласованием с родителями (законными представителями) обучающегося.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- б) домашний адрес, телефон обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, согласие на обучение ребенка в 10 классе.

При приеме в 10 класс предоставляются:

оригинал и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего/ оригинал и копия паспорта (в случае достижения несовершеннолетним возраста 14 лет);

оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) (в случае достижения ребенком возраста 14 лет достаточно паспорта со штампом) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории;

личное дело учащегося;

аттестат об основном общем образовании.

8.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

8.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также

согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.12. Запрещен прием детей в десятый класс на конкурсной основе.

8.13. Исключены все виды вступительных испытаний (процедур отбора) до зачисления ребенка в центр образования.

8.14. Запрещено взимание вступительных взносов с родителей десятиклассников.

8.15. Заявления о приеме в десятый класс хранятся в личных картах обучающихся. Аттестаты об основном общем образовании обучающихся хранятся в сейфе в кабинете директора, выдаются по письменному заявлению родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале. Медицинская карта хранится в медицинском кабинете.

8.16. После окончания приема заявлений зачисление в 10 класс оформляется приказом директора центра образования не позднее 31 августа.

8.17. Информация о закрепленной территории, о количестве мест в десятых классах, о графике приема документов, о необходимых документах для приема в десятый класс размещается на сайте центра образования.