

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников ОО формируется из числа всех работников ОО.

4.2. Общее собрание работников ОО собирается не реже 1 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников ОО собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ОО.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников ОО избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ОО организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников ОО, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение общего собрания работников ОО может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников ОО составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ ЦО № 5.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протоколы общего собрания работников ОО хранятся 5 (пять) лет.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.