

Согласовано  
с Управляющим советом  
Председатель  
Управляющего  
совета  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Трубаченкова

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 11.02.2021

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ЦО № 5  
\_\_\_\_\_ Е.М. Широкая  
Приказ № 53 -а от 11.02.2021г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации  
Сергея Сергеевича Громова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников МБОУ ЦО № 5 (далее «правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, Уставом МБОУ ЦО № 5.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и воспитанников МБОУ ЦО № 5 и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МБОУ ЦО № 5.

1.4 Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников во время их пребывания в МБОУ ЦО № 5, а также успешная реализация целей и задач МБОУ ЦО № 5, определенных в Уставе МБОУ ЦО № 5.

1.5. Дисциплина в МБОУ ЦО № 5 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и воспитанниками МБОУ ЦО № 5 и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МБОУ ЦО № 5 в сети Интернет.

## **I. ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

1.2. МБОУ ЦО № 5 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

1.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 5.

1.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБОУ ЦО № 5 12 часов;
- ежедневный график работы МБОУ ЦО № 5: с 07.00 часов до 19.00 часов.

1.5. Прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 09.00 (В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) принимаются после 09.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

1.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.

1.7. Продолжительность НОД составляет:

- во 2 младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

1.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

1.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями)

об обучающемся (воспитаннике) утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с воспитанниками и отвлекать его не рекомендуется.

1.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

1.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

1.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по дошкольной работе, либо к старшему воспитателю.

1.14. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора центра о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

## **2. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА**

2.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

2.2. Во время утреннего приема не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

2.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора учреждения.

2.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону учебного корпуса либо по мобильному телефону воспитателю группы.

2.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону учебного корпуса или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2.6. После временного отсутствия воспитанника необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону учебного корпуса накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

2.7. Администрация учебного корпуса оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

2.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.9. Запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником воспитателями группы или самостоятельно воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

### **3. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

3.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

3.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

3.4. У воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

3.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение

образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, спортивная обувь или шерстяные носки).

3.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

3.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

3.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.12. В шкафу у воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

3.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

4.1. МБОУ ЦО № 5 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников возлагается на МБОУ ЦО № 5 и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБОУ ЦО № 5. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник с элементами блюд ужина.

4.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором центра.

4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, на сайте.

4.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру соответствующего учебного корпуса.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в учреждение и его уход из него без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).
- 5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 5.7. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 5.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники учебного корпуса не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 5.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учебного корпуса без разрешения администрации.
- 5.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении учебного корпуса.
- 5.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта

на территорию учебного корпуса. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учебного корпуса.

5.14. В помещении и на территории учебного корпуса строго запрещается курение.

## **6. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МБОУ ЦО № 5 вносится в банк за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца.

6.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю группы либо к заместителю директору по дошкольной работе учебного корпуса.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

7.1. Воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее.

7.4. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

## **8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБОУ ЦО № 5 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **II. НАЧАЛЬНОЕ, ОСНОВНОЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **1. Права, обязанности и ответственность учащихся.**

#### **1.1. Учащиеся имеют право на:**

- 1.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 1.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 1.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 1.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром (после получения основного общего образования);
- 1.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 1.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 1.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 1.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 1.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



1.1.10. участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом и Положением об управляющем совете Центра;

1.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

1.1.12. обжалование локальных актов Центра в установленном законодательством РФ порядке;

1.1.13. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра;

1.1.14. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра (при наличии таких объектов);

1.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

1.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

1.1.17. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

1.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом;

1.1.19. обращение в школьную службу примирения для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

## 1.2. **Учащийся школы обязан:**

1.2.1. приходить на занятия в чистой и опрятной одежде (в школьной одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, вещи, имеющие яркие и вызывающие рисунки) со сменной обувью за 10-15 минут до начала занятий.

Иметь при себе необходимые школьные принадлежности (дневник, тетради, учебники, ручки, карандаши и др.)

1.2.2. снять верхнюю одежду, переобуться, занять свое рабочее место в классе и подготовиться к предстоящему уроку.

1.2.3. посещать все уроки, указанные в расписании занятий.

1.2.4. не опаздывать на занятия.

1.2.5. добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

1.2.6. находиться в Центре в течение учебного времени. Выход учащихся из ОУ в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.

1.2.7. не пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий в течение 1-2 дней учащийся должен предъявить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или справку от врача о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий более двух дней должна быть представлена справка от врача.

1.2.8. учащиеся должны покинуть Центр через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

1.2.9. действовать на благо коллектива Центра, заботиться о чести учреждения и поддержании его традиций и авторитета.

1.2.10. уважать учителей и других работников Центра, выполнять требования администрации, классных руководителей и учителей в части, отнесенной Уставом центра и настоящими правилами к их компетенции.

1.2.11. быть вежливым по отношению к взрослым, одноклассникам и другим учащимся, уважать их взгляды и убеждения.

1.2.12. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, в школьную службу примирения, к администрации учебного корпуса или центра.

1.2.13. соблюдать культуру речи.

1.2.14. беречь имущество Центра, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

1.2.15. исправлять и возмещать ущерб, причиненный Центру по его вине.

### 1.3. Учащимся запрещается:

1.3.1. применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

1.3.2. приносить в учебный корпус и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

1.3.3. курить в здании, на территории учебного корпуса и на расстоянии 50 метров от него.

1.3.4. использовать ненормативную лексику.

1.3.5. приходиться на занятия в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.

1.3.6. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

1.3.7. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Центра и иных лиц.

## **2. Поведение учащихся на занятиях**

2.1. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого вошедшего в класс во время занятий.

2.2. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся в соответствии с Уставом центра.

2.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

2.4. Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и другими устройствами. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, он должен встать и спросить разрешения учителя.

2.6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

2.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

2.8. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

2.9. Звонок об окончании урока дается для учителя. После этого учитель объявляет об окончании урока и учащиеся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

## **3. Поведение учащихся до начала, в перерывах после окончания занятий**

**3.1. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:**

3.1.1. Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

3.1.2. Выйти из класса на время проветривания помещения.

3.1.3. Помочь подготовить класс к следующему уроку по просьбе учителя.

**3.2. Учащимся запрещается:**

3.2.1. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

3.2.2. Толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу.

3.2.3. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

**3.3. Дежурный по классу обязан:**

3.3.1. Находиться в классе во время перемены.

3.3.2. Обеспечивать порядок в классе.

3.3.3. Помогать учителю подготовить класс к следующему уроку.

3.3.4. После окончания урока произвести посильную уборку класса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила действуют на всей территории Центра и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Центра.

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Центра, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Центре, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.