

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ ЦО № 5
от 08.10.2019г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 5
_____ Е.М. Широкая
Приказ № 254/1-а от 09.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 5 имени Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова» (МБОУ ЦО № 5)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. МБОУ ЦО № 5 предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.3. МБОУ ЦО № 5 вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом МБОУ ЦО № 5 предусмотрен данный вид деятельности и подтверждается непредпринимательский характер подобной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляется за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ ЦО № 5 обязан оказывать бесплатно.

1.7. МБОУ ЦО № 5 имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями (вузами, ссузами, научными библиотеками, музеями и т.п.) или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор и проверить наличие: для физических лиц - соответствующей квалификации; для юридических лиц - свидетельства о регистрации и лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

МБОУ ЦО № 5 вправе оказывать учащимся следующие дополнительные услуги:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг).

2.2. Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- изучение иностранных языков;
- подготовка детей к школе.

2.3. За счет средств от оказания платных дополнительных услуг осуществляется:

- оплата труда лицам, оказывающим дополнительные образовательные услуги;
- премирование педагогических работников, чьи учащиеся занимают призовые места на областных, Всероссийских и международных олимпиадах, а также за ведении научной работы с учащимися, за высокий уровень проведения внеклассных мероприятий, предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров; за разработку и публикацию дидактических материалов, методических пособий по предметам;
- премирование учащихся за особые успехи в учебе и участие в конкурсах, областных, Всероссийских, международных олимпиадах;
- ремонт зданий закрепленных строений;
- приобретение учебно-методической литературы, подписка газет и журналов;
- оплата хозяйственных нужд;
- приобретение наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- оплата за участие педагогов Центра в научно-практических конференциях и олимпиадах различного уровня;
- оплата директору, заместителям директора за ведение работы с дополнительными бюджетными средствами, организацию

и контроль проведения объема работ по дополнительным образовательным услугам;

- оплата рабочим по комплексному ремонту и обслуживанию закрепленных строений за обеспечение санитарно-гигиенического режима в период проведения дополнительных занятий;

- укрепление материально-технической базы Центра;

- оплата аренды помещений и амортизации оборудования учебных и научных лабораторий, библиотек, музеев, учреждений культуры, образования и т.п., на базе которых организуются дополнительные занятия учащихся Центра;

- организация охраны помещений МБОУ ЦО № 5

2.4. МБОУ ЦО № 5 вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для оказания дополнительных услуг МБОУ ЦО № 5 необходимо:

3.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Центра, так и специалисты со стороны;

3.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги;

3.4. Издать приказы директора МБОУ ЦО № 5 об организации конкретных дополнительных услуг в Центре, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав. Утвердить:

- учебный план, учебную программу;

- смету расходов; штатное расписание;

- служебные инструкции.

3.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг, МБОУ ЦО № 5 по требованию получателя обязана предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов из расчета на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых

в МБОУ ЦО № 5. Администрация МБОУ ЦО № 5 обязана ознакомить получателя дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Централизованной бухгалтерией, утверждается директором. Оплата услуг осуществляется в договорных целях, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 года « О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью используются МБОУ ЦО № 5 в соответствии со сметой расходов. Сумма превышения доходов над расходами используется исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. МБОУ ЦО № 5 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств.

4.5. МБОУ ЦО № 5 вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на основании заключаемых трудовых договоров и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится только в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через пункты ИВЦ ЖКХ (согласно заключённому договору). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и формы доплаты директору МБОУ ЦО № 5 за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение директора может осуществляться за счет средств фонда развития школы, направления использования которого утверждается Управляющим советом Центра.

4.8. МБОУ ЦО № 5 вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительный раздел

5.1. Управление образования администрации города Тулы осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Управление образования администрации города Тулы вправе приостановить деятельность МБОУ ЦО № 5 по оказанию дополнительных

услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБОУ ЦО № 5.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных средств в соответствующий бюджет.

5.4. Директор МБОУ ЦО № 5 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. МБОУ ЦО № 5 обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств дополнительного бюджетного финансирования.