**Информация для родителей (вопрос – ответ)**

***С какими документами образовательное учреждение обязано ознакомить родителя (законного представителя) будущего воспитанника?***

 Согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации» при приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Способ ознакомления с уставом законодательством не предусмотрен, и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно. Кроме того, образовательное учреждение обязано ознакомить родителей с лицензией на ведение образовательной деятельности, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца.

***Из каких источников складывается система финансирования образовательного учреждения в современных условиях?***

 Основным источником финансирования государственных и муниципальных образовательных учреждений является бюджетное финансирование на основе нормативов, утвержденных исполнительными органами власти. Кроме того, образовательное учреждение независимо от его организационно- правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Таким образом, в настоящее время образовательные учреждения имеют смешанную систему финансирования.

***Обязательны ли для образовательного учреждения дополнительные платные образовательные услуги?***

 Платные образовательные услуги являются необязательными не только для родителей, но и для образовательного учреждения. Следовательно, деньги на организацию этой деятельности в бюджете не предусмотрены. Однако, происходящие в стране позитивные процессы: повышение информатизации общества, положительная динамика общего уровня интеллекта детей, расширение сети многопрофильных школ, гимназий, лицеев, возросший размер родительских притязаний, рост населения с высоким достатком могут вызвать необходимость организации платных дополнительных услуг на базе государственных и муниципальных образовательных учреждений.

***Какими законодательными актами регламентируется право образовательного учреждения оказывать дополнительные платные образовательные услуги?***

 Законодательная база в части оказания платных образовательных услуг на сегодняшний день разработана в достаточной степени.

Оказание платных услуг регулируется следующими законами РФ и инструктивно- директивными материалами вышестоящих организаций:

Конституцией РФ (ст.43, п.5), Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Налоговый кодекс»

(ст.39, ч.1,п.1), постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением Кабинета Министров от 31 августа 2004 г. № 395 « О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РФ», приказом Министерства образования РФ от 13 января 2004 г.№39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РФ», письмом Министерства образования РФ от 11 мая 2004г. №1093 « О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования» и др.

***Кто контролирует осуществление дополнительных платных образовательных услуг?***

 Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет руководитель. Управление образования несет ответственность за осуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством платных образовательных услуг в ведомственных образовательных учреждениях.

***Кто устанавливает цены на дополнительные платные образовательные услуги?***

 Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, согласно ст.424 Гражданского Кодекса РФ устанавливается по соглашению сторон.

 При этом должна учитывается себестоимость услуги, цены конкурентов на аналогичную услугу, уникальность видов услуг, спрос на данную услугу и др. Регулировать «сверху» цены невозможно, поскольку платные образовательные услуги не являются обязательным компонентом образования: материал, который учащиеся проходят на платных занятиях, не входит в программу образовательного учреждения, какой бы статус оно не имело (гимназия, школа, лицей). Поэтому вопрос «Платить или не платить»?, «Ходить или не ходить»? решают сами родители и их дети.

***Каков порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг?***

 Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные условия.

 Сметы доходов и расходов на оказание каждого вида дополнительных платных образовательных услуг разрабатываются образовательным учреждением, и согласуются с муниципальным органом управления образованием.

 Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться через учреждения банков. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете.

 Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные уставной деятельностью образовательного учреждения, в том числе на оплату труда работников и начисления на заработанную плату; на развитие учреждения, оплату работ капитальному и текущему ремонту здания, приобретение мебели, учебных пособий и т.д.

***Имеют ли право директор образовательного учреждения, классные руководители, а также представители родительского комитета или попечительского совета требовать деньги в фонд развития школы?***

 Никто не имеет права требовать у Вас деньги ни в фонд развития школы, ни на ремонт крыши, ни на какие другие нужды. Решения родительского комитета или Управляющего совета носят рекомендательный характер как для администрации школы, так и для других родителей.

Обратите внимание !

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц (в данном случае родителей) не будет являться благотворительной.

***В каком виде может быть оказана благотворительная помощь? Как она оформляется, и расходуется?***

 Благотворительная помощь (со стороны юридических и физических лиц) может оказываться в денежной форме (наличной и безналичной), а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг.

 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может оформляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ).

На принятие пожертвования не требуется чьего- либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ)

 Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевые счета образовательных учреждений.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

**ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!**

* Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
* В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, таможенного органа или органа наркоконтроля Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
* Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
* В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.
* Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
* В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**Памятка для граждан: Как вести себя при вымогательстве взятки?**

**Что делать, если у Вас вымогают взятку?**

В случае, если у вас вымогают взятку, необходимо:

- вести себя вежливо, не допускать опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп;

- внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

- не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов по месту Вашего жительства.