*Цель:* организация и координация деятельности педагогического коллектива МБОУ ЦО № 5 (дошкольное отделение) по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Рассчитан на период с 9 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа дошкольного образования будет приведена в соответствие с ФОП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно - методическое обеспечение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.*** |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Январь 2023 | Зам. директора по ДР  |
| 2 | Разработка Положения о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Январь 2023 | Ст. воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Январь 2023 | Зам. директора по ДР Ст. воспитатель |
| ***Нормативно – правовое обеспечение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.*** |
| 1 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Январь 2023 | Зам. директора по ДР Руководитель рабочей группы  |
| 2 | Кадровый мониторинг (оценка кадрового потенциала к введению ФОП ДО) | Февраль 2023 | Зам. директора по ДР Ст. воспитатель |
| 3 | Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО | Январь – март 2023 | Зам. директора по ДР Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 3.1 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции соответствия действующей ОП ДО и ФОП ДО | Январь – март 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 3.2 | Анализ материально-технических условий реализации ОП в соответствии с ФОП ДО | Январь – март 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 3.3 | Анализ планируемых результатов в ОП ДО и приведение в соответствие с ФОП ДО (по результатам работы рабочей группы) | Январь – март 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 3.4 | Анализ системы оценки достижения планируемых результатов ОП ДО и приведение в соответствие с ФОП ДО (по результатам работы рабочей группы) | Январь – март 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 4 | Анализ программы воспитания дошкольного образования в ОО и приведение в соответствие с ФОП ДО (по результатам работы рабочей группы) | Март 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 5 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП ДО | Январь–август 2023 года | Зам. директора по ДР Руководитель рабочей группы |
| ***Методическое обеспечение*** |
| 1 | Разработка образовательной программы (приведение структуры ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО) | Январь – август 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 2 | Формирование пакета учебно – методических материалов по теме реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | В течение всего периода реализации ОП ДО | Зам. директора по ДР Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 3 | Разработка программы воспитания дошкольного образования в ОО и приведение в соответствие с ФОП ДО | Январь–август 2023 года | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| ***Обеспечение профессиональной деятельности педагогов*** |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП ДО. | Февраль–март 2023 года | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 2 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников. | Февраль–март 2023 года | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |
| 3 | *Круглый стол для воспитателей:*«ФОП ДО: вопросы и ответы» | Февраль 2023 года | Ст. воспитатель |
| 4 | *Консультация для воспитателей:* «Обзор основных документов «Нормативно-правовая основа введения ФОП ДО»» | Март 2023 | Ст. воспитатель |
| 5 | *Круглый стол для воспитателей:* «Как я буду организовывать образовательную деятельность с воспитанниками с 1 сентября 2023 года». | Апрель 2023 | Ст. воспитатель |
| 6 | *Дискуссионный клуб для воспитателей*:«Введение ОП в соответствии с ФОП приведет ли к изменению в планировании образовательного процесса с дошкольниками?» | Май 2023 | Ст. воспитатель |
| ***Информационное обеспечение*** |
|  | *Консультация для воспитателей:* «Современные формы работы с родителями (законными представителями) по вопросу изучения и формирования мнения родителей о внедрении ФОП ДО» | Апрель 2023 | Ст. воспитатель |
|  | Подготовка и проведение родительских собраний с целью информирования родителей о внедрении ФОП ДО и необходимости приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Май 2023 | Зам. директора по ДР, воспитатели групп |
|  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП ДО на сайте ОО | Январь – май 2023 | Руководитель рабочей группы Ст. воспитатель |