

**Пояснительная записка**

В соответствии с частью 65 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 59, ст. 6541), пунктом 1 и подпунктом 4.2.62 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018г. № 32, ст. 5343; 2022, № 46, ст. 8024), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» образовательные организации дошкольного образования должны разработать Образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования программами до 1 сентября 2023 года. Федеральную образовательную программу Министерство просвещения Российской Федерации утвердило приказом от 25.11.2022 № 1028.

Дорожная карта по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ОП ДО, которая реализуются в дошкольных группах МБОУ ЦО № 5.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с 9 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательная программа дошкольного образования будет приведена в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно – управленческое обеспечение;
* нормативно – правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятие** | | **Срок исполнения** | | **Результат** | | **Ответственный** | |
| **1. Организационно – управленческое обеспечение** | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | | Январь  2023 г | | Приказ о создании рабочих групп  ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | | Директор  Зам. директора по ДР | |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей об утверждении ФОП ДО и необходимости приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | | Май 2023 г | | Протоколы родительского собрания всех возрастных групп | | Зам. директора по ДР | |
| 1.3. | Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО | | Январь – Март  2023 г | | Аналитическая справка по ОП ДО с выводами о соответствии требованиям ФОП ДО и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП ДО | | Руководитель рабочей группы | |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение** | | | | | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | | Январь – май 2023г | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | | Зам. директора по ДР  Руководитель рабочей группы | |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | | В течение всего периода реализации ОП ДО | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО | | Зам. директора по ДР  Руководитель рабочей группы | |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | | До 1 сентября 2023 года | | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | | Директор,  Зам. директора по ДР | |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | | До 1 сентября 2023 года | | Устав образовательной организации | | Директор | |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | | Январь – август 2023г | | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | | Директор,  Зам. директора по ДР | |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП ДО | | Январь–август 2023 года | | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля уровня развития дошкольников с учетом системы оценки планируемых результатов в ФОП ДО. | | Директор,  Зам. директора по ДР | |
| 2.7. | Утверждение на заседании педагогического совета ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО | | До 1 сентября 2023 года | | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО | | Директор,  Зам. директора по ДР | |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ОПДО с ФОП ДО  - планируемых результатов освоения ОП ДО;  - системы оценки достижения планируемых результатов освоения ОП ДО | | Январь–август 2023 года | | Целевой раздел ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | | Зам. директора по ДР  Руководитель рабочей группы | |
| 3.2. | Анализ и приведение в соответствие содержательного раздела ОП с ФОП ДО. | | Январь–август 2023 года | | Содержательный раздел ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. | | Зам. директора по ДР  Руководитель рабочей группы | |
| 3.3. | Анализ рабочей программы воспитания дошкольного образования в ОО и приведение в соответствие с ФОП ДО | | Январь–август 2023 года | | Рабочая программа воспитания ОО в соответствии с ФОП ДО | | Ст. воспитатель  Руководитель рабочей группы | |
| 3.4. | Приведение в соответствие организационного раздела ОП ДО с ФОП ДО:  - учебный план ОО  - календарный график ОО | | Май 2023 года | | Организационный раздел ОП ДО  в соответствии с ФОП ДО.  Учебный план, календарный график | | Зам. директора по ДР  Руководитель рабочей группы | |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | | Февраль–март 2023 года | | Аналитическая справка | | Старший воспитатель | |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП ДО. | | Февраль–март 2023 года | | Аналитическая справка | | Старший воспитатель | |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников. | | Февраль–март 2023 года | | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников. | | Старший воспитатель | |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО | | Май 2023 года | | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | | Зам. директора по ДР | |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП ДО | | Январь–май 2023 года | | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | | Зам. директора по ДР | |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП ДО педагогическим коллективом | | Январь–май 2023 года в соответствии с планами МО | | План методической работы  Протоколы заседаний при заместителе директора по ДР | | Зам. директора по ДР  Старший воспитатель | |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО | | В течение всего периода реализации ОП ДО | | План методической работы | | Старший воспитатель | |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | | В течение всего периода реализации ОП ДО | | Методические материалы | | Старший воспитатель | |
| 5.6. | Формирование плана функционирования ВСОКО(внутренняя оценка качества образования) в условиях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | | До 1 сентября 2023 года | | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | | Зам. директора по ДР  Старший воспитатель | |
| 5.7. | Формирование плана внутри учрежденческого контроля в условиях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | | До 1 сентября 2023 года | | План ВУК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВУК | | Зам. директора по ДР  Старший воспитатель | |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО и необходимости приведения ОП ДО уровней образования в соответствии с ФОП ДО | | Январь–август 2023 года | | Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | | Зам. директора по ДР  Руководитель творческой группы | |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП ДО и приведении ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. | | Январь–сентябрь 2023 года | | Сайт образовательной организации, страницы образовательной организации в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | | Зам. директора по ДР  Руководитель творческой группы | |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП ДО | | Январь–сентябрь 2023 года | | Сайт образовательной организации, страницы образовательной организации в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | | Зам. директора по ДР  Руководитель творческой группы | |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП ДО, представление результатов | | В течение всего периода реализации ОП ДО | | Сайт образовательной организации, страницы образовательной организации в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | | Зам. директора по ДР  Руководитель творческой группы | |